

Närvarande	Karl-Henrik Andersson	Ordförande
	Lowe Lander	Marknadsföringsansvarig
	Ivar Sundström	Näringslivsansvarig
	Jakob Ringius	Ekonomiansvarig
	Josefin Molander	Vice ordförande
	Magnus Erikson	Sekreterare
	Johan Persson	Verkstadsansvarig
	Anton Haller	Utbildningsansvarig Maskin
	Oscar Andersson	Ledamot
	Helene Bohlin (Tillkom: 17:22)	Utbildningsansvarig Marin
Frånvarande	Malin Amundsson	Evenemangsansvarig

Formalia

§1 Mötets öppnande	Mötet öppnades av Karl-Henrik klockan 17:16
§2 Val av mötespresidium	Karl-Henrik valdes till mötesordförande. Magnus Erikson valdes till mötessekreterare. Lowe Lander valdes till mötets justeringsperson.
§3 Behörigt utlyst Beslutsmässighet	Mötet utlystes behörigt 2020-11-11, minst tre dagar före mötet. Mötet var beslutsmässigt med minst hälften av ordinarie ledamöter närvarande.
§4 Närvarorätt Yttranderätt Rösträtt	Samtliga närvarande medlemmar i Blekinge studentkår hade närvarosamt yttranderätt. Ordinarie styrelse hade rösträtt vid beslut.
§5 Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes
§6 Föregående mötes protokoll	Går igenom föregående möte på nästkommande möte.
§7 Uppföljning av tidigare Action Points	Ska kollas igenom nästa möte
	Avklarade: Jakob och Karl-Henrik fortsätter med profilkläderna. Helene kallar till möte angående Marin kurserna där Arian bjuds in. Skicka gruppbild till KS för att få kickoff pengar.

Omskrivas: Evenemangsgruppen planerar inför picknickshowdown.

Ärenden

§8
Skrivelser

Mejl från Eva Pettersson angående möte om mentorprogrammet från Intize.

Helene skrev till KS angående krismöte om Marin Teknik.

Martin Järlemyr har varit i kontakt med Anders Hultgren om en uppgift som ej blivit rättad. Anton tar kontakt

§9
Rapporter

Rollupen är uppsatt i programrummet.

Profilkläderna som Jakob och Karl-Henrik beställde kostade mer än förväntat, men majoriteten av kostnaden gick till sådant som kommer finnas kvar i flera år.

Mer memes och gifs på sociala medier! Öka marknadsföringen!

Få klart ROST-rummet närmar sig.

§10
Events

Ta picknick konceptet och fixa det på distans! Skicka hem picknick och märken sen ta eventet på distans.

Ovan är vad som är tänkt, Josefine kollar med Malin hur läget är och om hon kan dra i det!

§11
Programrummet

Kaffe vill vi fixa till ROST-rummet, Karl-Henrik kan tänka sig skänka en kapsel-kaffemaskin.

Om detta går igenom får vi lösa ett system för betalning, kanske ta med egna kapslar.

Skärmen utanför ROST-rummet kommer inte användas för reklam, om inte denna är förknippad med oss, t.ex BTH cyklar, eller om vi vill hjälpa en annan styrelse.

Alla är för att lägga en budget på 3000 kr på ROST-rummet.

§12
Verkstadsfika

Denna, som alla andra event, kommer inte vara på plats.

Det är viktigt att denna enkät skickas snart. Josefine kollar på kuponger som vi skulle kunna ge ut i samband med enkät skrivning.

Om kupongerna funkar är 1000 kr godkänt för att läggas på detta.

Avslutning

§13

Övrigt

Magnus har problem med inloggning och uppladdning på BTH's Sharepoint. Detta löste sig under mötet men SIS kan behövas kontaktas om problemet återkommer.

§14

Action Points

Johan ska kolla avtalet angående cykelfix och eventuellt angående ROST-stickers på cyklar.

Malin och Ivar fortsätter arbetet med SAAB.

Varje ansvarig för utskott ska skickat en text till Lowe i marknadsföringssyfte.

Ivar fortsätter med BAM.

Evenemangsgruppen planerar inför picknickshowdown.

Anton och Josefine kollar angående kurser i Maskin som verkar gjorts felaktigt.

Malin tittar efter serveringsansvarig, mailar Arian.

Dessa actionpoints är tills nästa möte inte extrainsatt!

Josefine kollar verkstadsfika.

§15

Kalender

Nästa möte är första veckan i December.

§16

Mötets avslutande

Mötet avslutades av mötesordförande klockan 18:24

Kar-Henrik Andersson, mötesordförande

Magnus Erikson, mötessekreterare

Lowe Lander, justeringsperson