

Protokoll fört vid Microsoft Teams 2020-12-18 i Karlskrona

| | | |
|-------------|-----------------------|----------------------------|
| Närvarande | Karl-Henrik Andersson | Ordförande |
| | Josefine Molander | Vice ordförande |
| | Magnus Erikson | Sekreterare |
| | Anton Haller | Utbildningsansvarig Maskin |
| | Helene Bohlin | Utbildningsansvarig Marin |
| | Lowe Lander | Marknadsföringsansvarig |
| | Oskar Andersson | Ledamot |
| | Johan Persson | Verkstadsansvarig |
| Frånvarande | Malin Amundsson | Evenemangsansvarig |
| | Jakob Ringius | Ekonomiansvarig |
| | Ivar Sundström | Näringslivsansvarig |

Formalia

§1

Mötets öppnande

Mötet öppnades av Karl-Henrik klockan 17.21.

§2

Val av mötespresidium

Karl-Henrik valdes till mötesordförande.
Magnus Erikson valdes till mötessekreterare.
Johan Persson valdes till mötets justeringsperson.

§3

Behörigt utlyst
Beslutsrästmässighet

Mötet utlystes behörigt 2020-12-14, minst tre dagar före mötet.
Mötet var beslutsrästmässigt med minst hälften av ordinarie ledamöter närvarande.

§4

Närvarorätt
Yttranderätt
Rösträtt

Samtliga närvarande medlemmar i Blekinge studentkår hade närvarorätt samt yttranderätt.
Ordinarie styrelse hade rösträtt vid beslut.

§5

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes

§6

Föregående mötesprotokoll

Protokoll från styrelsemöte 2020-12-03 följdes upp

§7

Uppföljning av tidigare Action Points

Josefine har kollat verkstadsfika.

Resterande punkter har flyttats ner till punkten Action Points.

Ärenden

§8
Skrivelser

Mejl från Arian Watti angående bidrag till utbildningsföreningar. Kårstyrelsen ställer sig emot ett bidrag. ROST ifråga sätter detta. Detta tas vidare till nästa möte.

§9
Rapporter

Spelkvällen såg lite registreringar av studenter men inget större drag tyvärr. Vi får ta med oss detta i framtiden.

Julfika med Eken. Det var väldigt lyckat! Tills nästa gång ska vi försöka lyckas bättre med breakout-rooms och att anmälan görs på rätt sätt.

§10
Utskott

Lowe börjar med mindre utlägg angående utskotten. Detta då vi vill skapa en löpande text istället för en större text.

§11
Uppföljning Marin Teknik

Ett möte har hafts med kårstyrelsen.

Nästa steg är att ha en workshop, vi siktar på måndag den 21.

Avslutning

§12
Övrigt

Fika med kuponger! Josefine tar kontakt med Jakob angående detta. Oskar stödjer Jakob med kupongerna.

Om man inte kan komma på ett möte så skickar vi in action points och långt innan om man inte kan komma.

Ta med idéer för årsmötet till nästa möte!

Merch-gruppen ska tas upp till nästa möte.

§13
Action Points

Ivar och Malin fortsätter arbetet med SAAB.

Evenemangsgruppen fortsätter arbetet med Picknick Showdown.

Malin fixar en text om sitt utskott och skickar detta till Lowe.

Lowe ser till att informationen om utskott kommer ut på sociala medier.

Josefine kollar med en ekonom angående styrelsers verksamhet.

Oskar kollar med Jakob angående fika.

Protokoll fört vid Microsoft Teams 2020-12-18 i Karlskrona

Helene kallar till nytt möte, efter workshopen, angående Marinteknik.

Helene kallar till workshop.

Anton och Helene skickar över information om deras utskott till respektive programansvarig. (Efter utskotts informationen offentligt gjorts.)

§14
Kalender

Nästa möte blir 15 januari preliminärt kl.15

§15
Mötets avslutande

Mötet avslutades av mötesordförande klockan 18.26

Karl-Henrik Andersson, mötesordförande

Magnus Erikson, mötessekreterare

Johan Persson, justeringsperson